

REGULAMIN SZKOLENIA Z HIPNOTERAPII I HIPNOZY W Centrum Hipnoterapii i Rozwoju.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przystąpienie do szkolenia jest równoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem niniejszego regulaminu
2. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie w odniesieniu do Szkoleń, których Organizatorem jest:

Centrum Hipnoterapii i Rozwoju Monika Rogólska,

Adres siedziby: **ul. Pieniężnego 18b lok.107, 10-006 Olsztyn,**

NIP: **739-364-16-84,**

Kontakt: kontakt@monikarogolska.pl tel.: **799 191 415**

3. Organizator realizuje Szkolenia w zakresie, terminach i cenach szczegółowo opisanych w ofercie dostępnej pod adresem <https://monikarogolska.pl/Szkolenia>

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

- **Organizator** – Centrum Hipnoterapii i Rozwoju Monika Rogólska
- **Szkolenie / kurs** – szkolenie z Hipnoterapii i Hipnozy
- **Uczestnik** – osoba fizyczna, zgłoszona do udziału w Szkoleniu, która wpłaciła opłatę rezerwacyjną z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu.
- **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Umowa jest zawierana na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 683).
- **Opłata rezerwacyjna** – opłata organizacyjna pełniąca funkcję gwarancji udziału i pokrycia kosztów organizacyjnych oraz administracyjnych związanych z przygotowaniem udziału Uczestnika w szkoleniu.

§2 ZGŁOSZENIE UDZIAŁU I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie pełnej wpłaty lub opłaty rezerwacyjnej, zgodnie z ofertą. Ostateczny termin wpłaty całości kwoty za udział w szkoleniu to 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. Dopuszcza się możliwość indywidualnego harmonogramu płatności, w tym ratałnych (po wcześniejszym ustaleniu z Organizatorem).

Numer konta do płatności: **80 1140 2004 0000 3102 8598 0482**

2. Brak uiszczenia pozostałej kwoty w dniu rozpoczęcia szkolenia uprawnia Organizatora do niewypuszczenia Uczestnika na zajęcia, bez obowiązku zwrotu opłaty organizacyjnej.
3. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów przejazdu na szkolenie oraz zakwaterowania i wyżywienia, które Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
4. Uczestnicy, którzy nie ukończyli 18 roku życia mogą wziąć udział w szkoleniach wyłącznie za pisemną zgodą swoich rodziców lub opiekunów.
5. Moment zaksięgowania opłaty organizacyjnej na koncie Organizatora stanowi chwilę zawarcia Umowy, wiążącej obie strony transakcji.

§3 STANDARDY UCZESTNICTWA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Akceptując Regulamin Uczestnik:
 - I. Przyjmuje do wiadomości, że Szkolenia oferowane przez Organizatora nie zastępują psychoterapii, diagnostyki medycznej, leczenia medycznego, farmakologicznego, pomocy lekarskiej i mają charakter wyłącznie edukacyjno-warsztatowy.
 - II. Oświadcza, że nie cierpi na żadne schorzenia psychiczne lub neurologiczne, które mogłyby stanowić przeciwwskazanie do udziału w procesach hipnotycznych, w szczególności na schizofrenię, psychozę, epilepsję, narkolepsję, chorobę afektywną dwubiegunową, borderline oraz ciężkie zaburzenia depresyjne z tendencjami samobójczymi.
 - III. Nie znajduje się pod wpływem środków odurzających ani substancji psychoaktywnych w trakcie trwania zajęć.
 - IV. Zobowiązuje się do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich osobistych informacji ujawnionych przez innych uczestników podczas szkolenia.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za to, w jaki sposób i z jakimi skutkami Uczestnik korzysta z wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkoleń w późniejszej jego praktyce.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w szkoleniu osobom, których zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub zagraża bezpieczeństwu innych, bez prawa do zwrotu wniesionych opłat.

§4 CERTYFIKACJA

1. Certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z ofertą otrzymają osoby, które zrealizują cały program szkolenia tzn.: będą obecne na wszystkich dniach szkoleniowych, podejmą się wykonywania wszystkich ćwiczeń przewidzianych w programie szkolenia oraz zaprezentują odpowiedni poziom umiejętności podczas ich realizowania.
2. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Organizator dopuszcza możliwość nieobecności uczestnika na jednym bloku szkoleniowym. Warunkiem zaliczenia pełnego kursu jest jednak uzupełnienie opuszczonego materiału w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem.
3. Forma i sposób zaliczenia nieobecności (np. praca pisemna, analiza udostępnionych nagrań lub indywidualne konsultacje z prowadzącym szkolenie) zostaną określone przez Organizatora z uwzględnieniem charakteru materiału.
4. W przypadku, gdy odrobienie opuszczonego materiału (w tym całości bloku 1- lub 2-dniowego) będzie wymagało przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z prowadzącym, uczestnik zostanie obciążony dodatkową odpłatnością. Koszt takich konsultacji rozliczany jest na podstawie liczby godzin zegarowych, według stawki godzinowej za sesje indywidualne obowiązującej w dniu odbywania się tych konsultacji.

§5 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I PRAWA AUTORSKIE

1. Organizator nie wyraża zgody na rejestrowanie dźwięku i obrazu w jakiejkolwiek formie całości lub fragmentów szkolenia.
2. Wszystkie materiały szkoleniowe m.in.: skrypty, karty pracy, szablony, narzędzia diagnostyczno-weryfikacyjne, autorska metoda prowadzenia szkolenia, są chronione prawem autorskim. Zabrania się ich powielania, odsprzedaży, rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie oraz wykorzystywania – w całości lub w części – do prowadzenia działalności edukacyjnej, szkoleniowej lub warsztatowej o tożsamej bądź zbliżonej tematyce.

3. Ukończenie szkolenia uprawnia Uczestnika do samodzielnego wykorzystywania poznanych technik hipnozy i hipnoterapii w ramach jego indywidualnej praktyki gabinetowej (w bezpośredniej pracy z klientem lub pacjentem). Uprawnienie to ma charakter osobisty i nie obejmuje prawa do dalszego nauczania osób trzecich, bez pisemnej zgody Organizatora.

§6 REZYGNACJA I ZWROTY

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z kursu bez podania przyczyny. O rezygnacji należy poinformować Organizatora formą telefoniczną, sms, lub mailową.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, uczestnikowi przysługuje zwrot 100% wpłaconych środków.
3. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni przed kursem, zwrot środków nie przysługuje (chyba, że strony ustalą inaczej np. poprzez przeniesienie środków na następną edycję lub na inną osobę, która stanie się uczestnikiem szkolenia).

§7 ZMIANY LUB ODWOŁANIE TERMINU KURSU

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia bądź jego odwołania, w konsekwencji zaistnienia okoliczności, za które Organizator nie ponosi winy (choroba trenera lub inna siła wyższa itp.)
2. Jeśli w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora szkolenie nie będzie mogło odbyć się w planowanym terminie – Uczestnicy, którzy dokonali wpłaty mają możliwość uzyskania zwrotu wszelkich uiszczonych opłat za szkolenie, (w tym opłaty rezerwacyjnej), bądź wziąć udział w szkoleniu w zmienionym terminie. Zwrot dotyczy tylko kwoty wpłaconej na poczet uczestnictwa w Szkoleniu (z wyłączeniem kosztów ewentualnego dojazdu i noclegów).
3. W przypadku odwołania szkolenia, Organizator zwróci wszelkie uiszczone przez Uczestnika opłaty za szkolenie w terminie 3 dni od dnia poinformowania Uczestnika o odwołaniu szkolenia.

§8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator szkolenia.
2. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane przez Organizatora w celach organizacji i realizacji szkolenia oraz wydania certyfikatów, rozliczeń finansowo-księgowych i podatkowych, a także w celach bieżącej komunikacji.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych oznaczonych w formularzu zgłoszeniowym jako niezbędne powoduje brak możliwości świadczenia usług na rzecz Uczestnika.
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji szkolenia oraz wynikających z przepisów prawa podatkowego (5lat).
5. Uczestnicy Szkolenia mają dostęp do swoich danych osobowych, żądania ich poprawiania i usunięcia.
6. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach i w zakresie jak wyżej.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy oświadczają, że nie będą zgłaszać jakichkolwiek roszczeń w stosunku do szkoleń oraz otrzymanych materiałów po skorzystaniu z usługi. Wszelkie nieprawidłowości i wątpliwości należy zgłaszać niezwłocznie w celu ich wyjaśnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Przy zawieraniu Umowy nie znajdują zastosowania przepisy art. 661 1-3 k.c. dotyczące ofert zgłaszanych w postaci elektronicznej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2026.